

SEMINAR FÜR BETRIEBSRÄTE

„Grundlagen der Betriebsratsarbeit und Erörterung aktueller Themen aus der Arbeit der Betriebsräte“

12. – 13. September 2018

Seminarbeginn: Mittwoch, 09.00 Uhr | Seminarende: Donnerstag, 16.00 Uhr

Seminarort: Kulturzentrum big Eppel, Europaplatz 4, 66571 Eppelborn

Referent: Rainer Fuchs, Rechtsanwalt, Justiziar der Arbeitskammer

Seminarleitung: Willi Schirra, GEW-Saarland Geschäftsführer

Seminarverlauf:

	Mittwoch, 19. September 2018	Donnerstag, 20. September 2018
Vormittag	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organisatorisches, ■ Seminarerwartungen, ■ Seminarverlauf, ■ Bedeutung und Aufbau des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Betriebliche und rechtliche Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrates nach dem Betriebsverfassungsgesetz: <ul style="list-style-type: none"> – BR-Sitzung – BR-Sprechstunde – Betriebsversammlung – Information und Kommunikation mit der Belegschaft, – Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber, – Zusammenarbeit mit der Gewerkschaft ■ Rechtliche Aspekte: Beschlussverfahren und Einigungsstelle ■ Die Durchsetzung der Informationsrechte des BR an einem Beispiel aus der Praxis (Gruppenarbeit und Besprechung im Plenum)
Mittagspause		
Nachmittag	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rollenverständnis als Betriebsratsmitglied; gesetzliche Vorgaben: <ul style="list-style-type: none"> – § 2 BetrVG: „Vertrauensvolle Zusammenarbeit“ – § 74 BetrVG: „Grundsätze der Zusammenarbeit“ – § 79 BetrVG: „Geheimhaltungspflicht“ ■ Amtspflichten des Betriebsratsmitgliedes (§ 37 BetrVG) <ul style="list-style-type: none"> – Vorrang der Betriebsverfassungsaufgaben vor dem Arbeitsvertrag – Rechtsprechung des BAG zur Erfüllung der Amtspflichten von Betriebsratsmitgliedern ■ Übersicht über die Informationsrechte des Betriebsrates und die Informationspflichten des Arbeitgebers (§ 80 BetrVG) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Formale Vorschriften für die Betriebsratsarbeit ■ Ordnungsgemäße BR-Sitzung (Einladung, Beschlussfassung...) und die Rechtsvorschriften des BAG ■ Die Umsetzung eines Betriebsratsbeschlusses an einem Beispiel aus der Praxis ■ Seminauswertung und weitere Bildungsplanung

Die Erörterung aktueller Themen aus der Arbeit der Betriebsräte orientiert sich an dem Seminarverlauf. Darüber hinaus können auch weitere Fragestellungen besprochen werden.

ANMELDUNG**ZUM SEMINAR FÜR BETRIEBSRÄTE der GEW Service GmbH
mit dem Thema:****„Grundlagen der Betriebsratsarbeit und Erörterung
aktueller Themen aus der Arbeit der Betriebsräte“****12. – 13. September 2018****Bitte bis spätestens 3 Wochen vor Schulungsbeginn zurückschicken an:**GEW-Saarland
z.Hd. Willi Schirra
Mainzer Str. 84
66 121 Saarbrücken

Personalien:

Vorname, Name _____

Privatanschrift mit Telefon: _____
_____Betriebsanschrift mit Telefon: _____
_____BR-Beschluss über
meine Teilnahme am
Seminar erfolgte am ist noch nicht erfolgt Der Betriebsrat hat beschlossen, dass im Falle meiner persönlichen
Verhinderung das BR-Mitglied_____
(Name, Vorname)

an dieser Schulung teilnehmen wird.

Gewerkschaft

 Ich bin Mitglied der GEW Ich bin Mitglied in einer anderen DGB-Gewerkschaft Ich bin nicht gewerkschaftlich organisiert_____
Ort, Datum_____
Unterschrift

BESTÄTIGUNG DES ARBEITGEBERS

Frau/Herr _____

Wohnhaft in: _____

erhält von uns für die Teilnahme an der Betriebsräteschulung der GEW Service GmbH zum Thema:
„Grundlagen der Betriebsratsarbeit und Erörterung aktueller Themen aus der Arbeit der Betriebsräte“
am **12. – 13. September 2018**

1. Fahrtkosten, die direkt mit der/dem Teilnehmer/in verrechnet werden
2. Kosten für Verpflegung, Raumkosten etc. 100 Euro
3. Referentenhonorare 300 Euro
4. Schulungsunterlagen, sonstige Kosten 80 Euro

Die Schulungskosten von 480 Euro sind vor Schulungsbeginn auf das Konto bei der

Sparda-Bank Südwest eG

IBAN: DE23 5509 0500 0007 1767 19

zu überweisen

Bei Nichtteilnahme werden die der GEW entstandenen Kosten in Rechnung gestellt. Überzahlungen werden erstattet. Eine Ersatzteilnahme ist möglich.

Ort, Datum_____
Firmenstempel und Unterschrift