

**SEMINAR FÜR BETRIEBSRÄTE**

**„Grundlagen der Betriebsratsarbeit und Erörterung aktueller Themen aus der Arbeit der Betriebsräte“**

**19. -20. September 2018**

**Seminarbeginn: Mittwoch, 09.30 Uhr | Seminarende: Donnerstag, 16.00 Uhr**

**Seminarort: Hotel Merker, Bostalstr. 46, 66625 Bosen**

**Referent: Rainer Fuchs, Rechtsanwalt, Justiziar der Arbeitskammer**

**Seminarleitung: Willi Schirra, GEW-Saarland Geschäftsführer**

**Seminarverlauf:**

	Mittwoch, 19. September 2018	Donnerstag, 20. September 2018
<b>Vormittag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organisatorisches,</li> <li>■ Seminarerwartungen,</li> <li>■ Seminarverlauf,</li> <li>■ Bedeutung und Aufbau des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Betriebliche und rechtliche Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrates nach dem Betriebsverfassungsgesetz:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– BR-Sitzung</li> <li>– BR-Sprechstunde</li> <li>– Betriebsversammlung</li> <li>– Information und Kommunikation mit der Belegschaft,</li> <li>– Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber,</li> <li>– Zusammenarbeit mit der Gewerkschaft</li> </ul> </li> <li>■ Rechtliche Aspekte: Beschlussverfahren und Einigungsstelle</li> <li>■ Die Durchsetzung der Informationsrechte des BR an einem Beispiel aus der Praxis (Gruppenarbeit und Besprechung im Plenum)</li> </ul>
<b>Mittagspause</b>		
<b>Nachmittag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rollenverständnis als Betriebsratsmitglied; gesetzliche Vorgaben:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– § 2 BetrVG: „Vertrauensvolle Zusammenarbeit“</li> <li>– § 74 BetrVG: „Grundsätze der Zusammenarbeit“</li> <li>– § 79 BetrVG: „Geheimhaltungspflicht“</li> </ul> </li> <li>■ Amtspflichten des Betriebsratsmitgliedes ( § 37 BetrVG)               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vorrang der Betriebsverfassungsaufgaben vor dem Arbeitsvertrag</li> <li>– Rechtsprechung des BAG zur Erfüllung der Amtspflichten von Betriebsratsmitgliedern</li> </ul> </li> <li>■ Übersicht über die Informationsrechte des Betriebsrates und die Informationspflichten des Arbeitgebers (§ 80 BetrVG)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formale Vorschriften für die Betriebsratsarbeit</li> <li>■ Ordnungsgemäße BR-Sitzung (Einladung, Beschlussfassung...) und die Rechtsvorschriften des BAG</li> <li>■ Die Umsetzung eines Betriebsratsbeschlusses an einem Beispiel aus der Praxis</li> <li>■ Seminauswertung und weitere Bildungsplanung</li> </ul>

**Die Erörterung aktueller Themen aus der Arbeit der Betriebsräte orientiert sich an dem Seminarverlauf. Darüber hinaus können auch weitere Fragestellungen besprochen werden.**

**ANMELDUNG****ZUM SEMINAR FÜR BETRIEBSRÄTE der GEW Service GmbH  
mit dem Thema:****„Grundlagen der Betriebsratsarbeit und Erörterung  
aktueller Themen aus der Arbeit der Betriebsräte“****19. -20. September 2018****Bitte bis spätestens 3 Wochen vor Schulungsbeginn zurückschicken an:**GEW-Saarland  
z.Hd. Willi Schirra  
Mainzer Str. 84  
66 121 Saarbrücken

Personalien:

Vorname, Name \_\_\_\_\_

Privatanschrift mit Telefon: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Betriebsanschrift mit Telefon: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_BR-Beschluss über  
meine Teilnahme am  
Seminar erfolgte am ist noch nicht erfolgt Der Betriebsrat hat beschlossen, dass im Falle meiner persönlichen  
Verhinderung das BR-Mitglied\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

an dieser Schulung teilnehmen wird.

Gewerkschaft

 Ich bin Mitglied der GEW Ich bin Mitglied in einer anderen DGB-Gewerkschaft Ich bin nicht gewerkschaftlich organisiert\_\_\_\_\_  
Ort, Datum\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**BESTÄTIGUNG DES ARBEITGEBERS**

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Wohnhaft in: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

erhält von uns für die Teilnahme an der Betriebsräteschulung der GEW Service GmbH zum Thema:  
**„Grundlagen der Betriebsratsarbeit und Erörterung aktueller Themen aus der Arbeit der Betriebsräte“**  
am **19. – 20. September 2018**

1. Fahrtkosten, die direkt mit der/dem Teilnehmer/in verrechnet werden
2. Kosten für Verpflegung und Übernachtung, Raumkosten etc. 200 Euro
3. Referentenhonorare 300 Euro
4. Schulungsunterlagen, sonstige Kosten 80 Euro

**Die Schulungskosten von 580 Euro sind vor Schulungsbeginn auf das Konto bei der**

**Sparda-Bank Südwest eG**

**IBAN: DE23 5509 0500 0007 1767 16**

zu überweisen

Bei Nichtteilnahme werden die der GEW entstandenen Kosten in Rechnung gestellt. Überzahlungen werden erstattet. Eine Ersatzteilnahme ist möglich.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum\_\_\_\_\_  
Firmenstempel und Unterschrift